

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024900001554 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.06.2026 за ГРН 2264900060060



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден в новой редакции  
решением годового Общего собрания членов  
Магаданской областной нотариальной палаты

27 марта 2026 года

*Устав*

*Магаданской областной нотариальной палаты*

город Магадан  
2026 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Магаданская областная нотариальная палата (далее – Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее – нотариусы), на территории Магаданской области.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты – Магаданская областная нотариальная палата. Сокращенное наименование Палаты – МоНП.

1.4. Место нахождения Палаты - город Магадан.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ**

2.1. Палата является юридическим лицом и организует свою работу на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь эмблему, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует им. Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять издательскую, полиграфическую, информационную и просветительскую деятельность, архивное дело, оказание юридических

услуг, отвечающих целям создания Палаты, а также приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Палаты оставшееся имущество распределяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Палата не имеет филиалов и представительств.

2.10. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ**

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2. оказание помощи и содействия нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности;

3.2.3. организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

3.2.4. организация повышения профессиональной подготовки нотариусов и лиц, имеющих лицензии на право нотариальной деятельности (сдавших квалификационный экзамен);

3.2.5. организация страхования нотариальной деятельности;

3.2.6. оказание помощи в решении социальных вопросов членов Палаты и нотариусов, сложивших свои полномочия.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. оказывает помощь и содействие нотариусам в развитии профессиональной деятельности, обеспечивает защиту профессиональных

прав и интересов нотариусов, организует работу по улучшению условий труда;

3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с локальными актами Палаты.

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает, издает и обеспечивает нотариусов методическими пособиями и справочно-информационными материалами по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах региональных тарифов;

3.3.8. обеспечивает повышение профессиональной подготовки нотариусов, помощников нотариусов и работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за ее проведением;

3.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.10. выдает рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

3.3.11. организует страхование нотариальной деятельности, заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.12. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членом Палаты по уплате членских взносов и других платежей членом Палаты;

3.3.13. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами

субъектов Российской Федерации;

3.3.15. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.16. принимает в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.17. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.18. взаимодействует с территориальным органом федерального органа юстиции (далее – территориальный орган юстиции) по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов и решений в сфере нотариата;

3.3.19. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, ее органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведет учет информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.20. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.21. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.22. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.23. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителей других организаций, в порядке, установленном законодательством.

3.3.24. оказывает благотворительную помощь.

3.3.25. определяет перечень поселений или населенных пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; утверждает график приема населения в указанных поселениях или населенных пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о

нотариате; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приема населения;

3.3.26. принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате, и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов; выдает копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники нотариальных документов из нотариального архива в порядке, установленном законодательством;

3.3.27. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ**

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, в том числе имущественные права.

Имущество и полученная Палатой прибыль не подлежат распределению между ее членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещенной законом и предусмотренной настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения ее функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее – Собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учетом утвержденной Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Члены Палаты помимо взносов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, вносят в Палату членский взнос в размере пятидесяти процентов нотариального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты (далее – Правление).

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесенных в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.4.1. Сделки (или несколько взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой движимого имущества (имущественных прав), стоимость которых составляет свыше 1 000 000 рублей, а также, сделки, связанные с отчуждением, возмездным приобретением либо обременением недвижимого имущества Палаты, совершаются по решению Собрания.

4.4.2. Иные сделки (или несколько взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет от 500 000 рублей до 1 000 000 рублей, совершаются по решению Правления, в пределах утвержденной Собранием сметы;

4.4.3. Решение по совершению остальных сделок принимается Президентом Палаты.

4.5. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для общества с ограниченной ответственностью.

## **5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты (далее – Президент), члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее – Ревизионная комиссия), Исполнительный директор Палаты (далее – Исполнительный директор), признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

5.2. В случае если указанное в пункте 5.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки это лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки.

В этом случае сделка должна быть одобрена Правлением, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.4.1 настоящего Устава – Собранием.

5.3. Заинтересованное лицо несет перед Палатой ответственность в размере убытков, причиненных им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

## **6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ (ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ)**

6.1. Членами Палаты с правом решающего голоса в силу закона является нотариусы, занимающиеся частной практикой, наделенные правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Магаданской области.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами, в том числе, нотариусы, сложившие полномочия.

Лица, сдавшие квалификационный экзамен, становятся членами Палаты со дня принятия решения Правления Палаты.

Для приема в члены Палаты указанные лица представляют в Палату следующие документы:

- 1) письменное заявление о приеме в члены Палаты, в котором должно содержаться обязательство соблюдать Устав Палаты;
- 2) копии документов, подтверждающих соответствие лица установленным требованиям (копия выписки из реестра лиц, сдавших квалификационный экзамен, копия приказа о назначении на должность помощника нотариуса).

Основанием для отказа в приеме лиц, сдавших квалификационный экзамен в члены Палаты, является непредставление таким лицом, документов, указанных в подпункте 2 пункта 6.3 настоящего Устава.

6.3. Утрата лицом статуса нотариуса влечет прекращение членства нотариуса в Палате с правом решающего голоса.

Членство лиц, указанных в пункте 6.2 Устава, в Палате прекращается на основании их письменного заявления или ином порядке, установленном Собранием, в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

Решение о прекращении членства в Палате лиц, сдавших квалифицированный экзамен, принимается Правлением Палаты. Решение о прекращении членства может быть обжаловано Собранию или в суд.

6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 Устава;

6.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершению этой деятельности;

6.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

6.4.5. получать информацию о деятельности Палаты и знакомиться с ее документами, в том числе протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, на официальном сайте Палаты, информационных стендах Палаты, посредством получения рассылаемой информации, в том числе по запросу члена Палаты, а также получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения ее конфиденциальности, путем личного ознакомления в помещении Палаты, в порядке, установленном Правлением;

6.4.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.4.7. обжаловать решения органов Палаты, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

6.4.8. получать компенсацию своих расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности Палаты в порядке, определяемом локальными актами Палаты;

6.4.9. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты обязан:

6.5.1. соблюдать Устав Палаты;

6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.5.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты, необходимые для выполнения ее функций, в размере и порядке, определенных Собранием;

6.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения ее конфиденциальности;

6.5.5. участвовать в заседаниях Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.5.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные(ого) на причинение вреда Палате.

6.5.8. не совершать действия (бездействия), которые(ое) существенно затрудняют(ет) или делают(ет) невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.5.9. не позднее трех рабочих дней информировать Палату об адресах своего места жительства, места нахождения своей нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений, о страховании своей деятельности;

6.5.10. по требованию Палаты представлять сведения о совершенных нотариальных действиях, документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности, а в необходимых случаях - личные объяснения по вопросам несоблюдения профессиональной этики.

6.5.11. обеспечивать свободный доступ в свою нотариальную контору лицам, осуществляющим проверку профессиональной деятельности или проверку по жалобам граждан, юридических лиц и органов власти на

действия (бездействие) нотариуса – члена Палаты, представлять по требованию проверяющего все необходимые сведения и документы;

6.5.12. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

## **7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ**

7.1. Органами Палаты являются:

- Собрание;
- Президент;
- Правление;
- Ревизионная комиссия.

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, занимающийся частной практикой и являющийся членом Палаты.

Право такого нотариуса быть избранным в органы Палаты не может быть ограничено Уставом.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

## **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ**

8.1. Собрание является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и ее органами.

8.2. К компетенции Собрания относятся:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;

8.2.2. изменение Устава Палаты;

8.2.3. определение порядка приема лиц, сдавших квалификационный экзамен, в члены Палаты с правом совещательного голоса и исключения из членов Палаты;

8.2.4. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

8.2.5. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;

8.2.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.2.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8.2.8. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.9. утверждение локальных актов, регулирующих деятельность органов Палаты;

8.2.10. принятие решений о реорганизации и ликвидации Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

8.2.11. утверждение сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в нее;

8.2.12. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.13. принятие решений о совершении сделок (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой движимого имущества (имущественных прав), стоимость которых составляет свыше 1 000 000 рублей, а также, сделки, связанных с возмездным приобретением, отчуждением либо обременением недвижимого имущества Палаты;

8.2.14. определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту, Вице-президенту на период осуществления ими полномочий, в связи с невозможностью постоянного осуществления нотариальной деятельности лично;

8.2.15. избрание Мандатной комиссии, досрочное прекращение ее полномочий, а также полномочий членов Комиссии, утверждение Положения о Мандатной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.16. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения органов Палаты;

8.2.17. принятие решений об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

8.2.18. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.19. принятие решений о создании, определении порядка формирования, компетенции, досрочном прекращении деятельности иных комиссий, советов, рабочих групп Палаты;

8.2.20. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1 – 8.2.18 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрания и не могут быть переданы для решения другим органам Палаты.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собрания.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрания не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собрания члены Палаты, являющиеся нотариусами, занимающимися частной практикой, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты – право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме, если иное не предусмотрено Уставом.

Члены Палаты с правом решающего голоса могут участвовать в заседании дистанционно с применением электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Возможность и способ дистанционного участия определяются Правлением.

В повестку дня заседания Собрания, проводимого с использованием электронных либо иных технических средств, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

8.6. Собрание правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрания определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Мандатная комиссия.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие – Вице-президент, исполняющий обязанности Президента.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента, председательствующий на Собрании избирается из числа членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Собрания.

На заседании Собрания, в повестку дня которого включен вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях, по предложению председательствующего, избирается сопредседательствующий на Собрании.

8.7. Заседания Собраний могут быть очередными и внеочередными.

Ежегодно на заседании Собраний заслушиваются отчеты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии, иных комиссий, а также в случае необходимости иных структурных подразделений Палаты.

8.8. Дата, время и место проведения заседаний Собраний, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее 20 календарных дней до даты проведения годового Собраний и 10 календарных дней до даты проведения внеочередного заседания письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собраний могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за 10 календарных дней - до даты проведения годового Собраний, за 6 календарных дней - до даты проведения внеочередного Собраний, установленной Правлением.

Президент не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения Собраний направляет членам Палаты проект повестки дня Собраний с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.

8.9. Ход проведения заседания Собраний и результаты голосования на нем фиксируются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в т.ч. с помощью электронных либо иных технических средств. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, избираемым Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса.

Техническую работу по подготовке протокола осуществляет Аппарат Палаты.

Протокол составляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания заседания Собраний. В протоколе Собраний указываются:

- 1) дата и время проведения заседания Собраний, место проведения заседания Собраний и (или) способ дистанционного участия членов Палаты в заседании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Палаты требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Протокол подписывается председательствующим, сопредседательствующим (в случае избрания) и секретарем Собрания. Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент.

8.10. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.11. Требование о проведении внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих заявление с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрания рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее одного месяца с момента поступления.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.8 настоящего Устава.

8.12. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 10.1 и 12.1 настоящего Устава.

Подсчет голосов на Собрании при тайном, открытом голосовании, а также регистрацию участников Собрания, ведет Мандатная комиссия.

Регистрация участников Собрания, голосование и подсчет голосов по решению Собрания могут производиться с использованием технических средств.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты с правом решающего голоса.

По решению Собрания по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

В случае проведения заседания Собрания с применением информационных и коммуникационных технологий (систем

видеоконференцсвязи) голосование членов Палаты, принимающих участие в заседании Собрания дистанционно, проводится с использованием технических средств. Идентификация личности члена Палаты, участвующего в заседании дистанционно, осуществляется Мандатной комиссией с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

Фиксация волеизъявления члена Палаты, голосующего удаленно, по вопросам, решения по которым принимаются открытым голосованием, осуществляется Мандатной комиссией с использованием технических средств.

8.13. Материально-техническое и финансовое обеспечение проведения Собрания осуществляется за счет средств Палаты в пределах утвержденной сметы.

## **9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ**

9.1. Президент – единоличный исполнительный орган Палаты. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты и подотчетен Собранию.

9.2. Президент Палаты избирается сроком на семь лет.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от ее имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.6. организует рассмотрение обращений и иных материалов в отношении членов Палаты;

9.3.7. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;

9.3.8. предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента для избрания;

9.3.9. формирует советы и рабочие группы при Президенте, утверждает их руководителей;

9.3.10. дает поручения членам Правления по вопросам, отнесенным к компетенции Правления;

9.3.11. с согласия Правления назначает на должность и освобождает от должности Исполнительного директора;

9.3.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Исполнительного директора на другого работника Аппарата Палаты при увольнении или временном отсутствии Исполнительного директора;

9.3.13. контролирует исполнение решений Собраний, Правления, приказов и распоряжений Президента (деятельность Аппарата Палаты);

9.3.14. организует подготовку и проведение заседаний Собраний;

9.3.15. осуществляет руководство и контроль за текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты;

9.3.16. нанимает и увольняет работников Аппарата Палаты, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Аппарата Палаты;

9.3.17. выдает доверенности от имени Палаты;

9.3.18. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок) в пределах своей компетенции;

9.3.19. является уполномоченным представителем Палаты на заседании Собраний представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на заседании Собраний представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным решением Правления;

9.3.20. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

9.3.21. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Собраний или Правления.

9.4. Полномочия вновь избранного Президента возникают с момента утверждения Собранием протокола Мандатной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента.

9.5. Полномочия Президента прекращаются истечением срока, на который он избран, либо досрочно.

9.6. При истечении срока полномочий Президента ранее избранный Президент продолжает исполнение обязанностей до избрания нового Президента. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием протокола Мандатной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового Президента.

9.7. Исполнение полномочий Президента прекращается досрочно в случае:

1) добровольного отказа от осуществления полномочий Президента - со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата прекращения полномочий;

2) сложения Президентом полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу - со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента - с момента принятия решения Собранием;

4) смерти.

9.8. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на Вице-президента Палаты или иного члена Правления. Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

9.9. При приостановлении у Президента полномочий нотариуса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о нотариате, его обязанности на период приостановления исполняет Вице-президент Палаты, а в случае невозможности исполнения им обязанностей Президента, решением Правления обязанности Президента возлагаются на иного члена Правления.

9.10. Президент имеет право на денежную компенсацию в связи с отвлечением от занятия непосредственно нотариальной деятельностью для осуществления функций по обеспечению деятельности Палаты.

Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

9.11. Жизнь и здоровье Президента по решению Собрания могут быть застрахованы за счет средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Собранием.

## **10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ**

10.1. Президент избирается Собранием путем тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее 5 человек Палаты с правом решающего голоса либо путем самовыдвижения.

10.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, ее члены представляют в Правление не позднее чем за 20 календарных дней до выборов подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Правление не позднее чем за 20 календарных дней до выборов подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлению должна быть приложена программа кандидата, а также могут прилагаться иные относящиеся к выборам документы.

10.3.2. Уведомления о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Правление, в течение 5 календарных дней должны быть размещены на сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счет собственных средств.

10.5. В случае, если выдвинут только один кандидат на должность Президента, выборы проводятся на безальтернативной основе.

10.6. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.7. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

10.8. Выборы считаются несостоявшимися:

– если в результате второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал простое большинство (более 50 процентов) голосов участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса;

– если решение Собрания о выборах Президента признано судом недействительным.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися полномочия Президента до избрания нового Президента исполняет ранее избранный Президент.

## **11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ**

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания.

Правление подотчетно Собранию.

Президент является членом Правления по должности.

11.2. Правление Палаты избирается сроком на семь лет.

11.3. Численный состав Правления – не менее 3 человек, включая Президента.

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведет заседание Вице-президент, а при его (их) отсутствии – один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 членов Правления.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Правления.

11.4. Секретарь Правления, а также лицо, осуществляющее подсчет голосов, назначается Президентом из числа работников Аппарата Палаты.

Секретарь Правления и лицо, осуществляющее подсчет голосов, могут также избираться Правлением из числа участвующих в заседании членов Правления.

11.5. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчетности.

11.6. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.6.1. защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

11.6.2. принимает решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.6.3. формирует и утверждает проект повестки дня заседания Собрания;

11.6.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению; в том числе подготавливает предложения по приобретению в собственность Палаты, отчуждению или залогу недвижимого имущества;

11.6.5. организует исполнение решений Собрания и Правления;

11.6.6. принимает решения о совершении Палатой сделок в пределах своей компетенции в соответствии с п. 4.4.2 Устава, а также об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

11.6.7. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счета в одном банке на счет в другом банке;

11.6.8. осуществляет перераспределение средств в пределах утвержденной Собранием сметы доходов и расходов Палаты;

11.6.9. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице - президента и прекращает его полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.6.10. согласовывает назначение на должность и увольнение с должности Исполнительного директора;

11.6.11. утверждает структуру, штатное расписание и Положение об Аппарате Палаты;

11.6.12. принимает локальные акты, в том числе регулирующие:

– текущую деятельность Палаты;

– порядок получения информации о деятельности Палаты и ознакомления с ее бухгалтерской и иной документацией, перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

– компетенцию созданных Правлением в соответствии с настоящим Уставом комиссий, советов и рабочих групп;

– положения о структурных подразделениях Аппарата Палаты и их полномочиях;

11.6.13. образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собрания, осуществляет общее руководство

их деятельностью, их персональный состав, порядок финансирования; утверждает кандидатуры председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

11.6.14. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.6.15. обеспечивает участие нотариусов и работников Аппарата Палаты в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации; содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

11.6.16. организует контроль за:

- исполнением нотариусами профессиональных обязанностей;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;
- исполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства;
- соблюдением требований по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приема нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц;
- повышением квалификации;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

11.6.17. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов;

11.6.18. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации членов Палаты, стажеров нотариусов, работников Аппарата Палаты;

11.6.19. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

11.6.20. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой;

11.6.21. рассматривает предложения, обращения, в том числе жалобы членов Палаты;

11.6.22. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты и, по представлению Президента или Исполнительного директора, работников Аппарата Палаты;

11.6.23. принимает решения по жалобам на действия нотариусов;

11.6.24. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.6.25. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах (нотариальном округе) Магаданской области.

11.6.26. избирает представителей Палаты для включения в состав конкурсной комиссии, экзаменационной комиссии по проведению экзамена для лиц, претендующих на должность стажера, а также квалификационной комиссии, образуемой при территориальном органе юстиции;

11.6.27. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

11.6.28. вносит предложения Собранию по численному и персональному составу Мандатной комиссии, избираемой Собранием;

11.6.29. дает рекомендации лицам, желающим участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

11.6.30. утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

11.6.31. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами, определяет порядок и размер их финансирования.

11.6.32. определяет способ размещения средств социальной поддержки.

11.6.33. принимает решение об оказании благотворительной помощи и определении ее размера;

11.6.34. принимает решения по обеспечению организации хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов в нотариальном архиве;

11.6.35. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесенные к исключительной компетенции Собрания.

11.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

Члены Правления могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Возможность и способ дистанционного участия определяется Правлением.

В повестку дня заседания Правления, проводимого с использованием электронных либо иных технических средств, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

Ход проведения заседания Правления и результаты голосования на нем фиксируются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в т.ч. с помощью электронных либо иных технических средств. Протокол Правления подписывается председательствующим на заседании и секретарем Правления.

Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент (Вице-президент) и секретарь Правления.

Протокол составляется в течение 5 рабочих дней с даты проведения Правления, датой составления протокола является дата окончания заседания.

В протоколе заседания Правления указываются:

- 1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Правления в заседании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о членах Правления, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания, если член Правления требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

11.8. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов

Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Правления, за исключением решений, принимаемых во исполнение пункта 8.8 настоящего Устава, доводятся до сведения членов Палаты, на которых они распространяются, в течение 10 календарных дней с даты их принятия способами, определяемыми Правлением.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов. При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчет голосов осуществляет секретарь Правления.

11.9. Полномочия вновь избранного Правления возникают с момента утверждения Собранием протокола Мандатной комиссии о результатах состоявшихся выборов Правления.

11.10. Полномочия Правления прекращаются истечением срока, на который оно избрано, либо досрочно.

11.11. При истечении срока полномочий Правления ранее избранное Правление продолжает исполнение обязанностей до избрания нового состава Правления. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием протокола Мандатной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового состава Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.12. Исполнение полномочий Правления прекращается досрочно в случаях:

- 1) сложения членами Правления полномочий;
- 2) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления;
- 3) принятия судом решения о признании недействительными решения Собрания о выборах Правления и (или) Президента.

11.13. В случае добровольного сложения полномочий Правление считается сложившим полномочия с момента принятия соответствующего решения, если в самом решении не указана иная, более поздняя дата.

В иных случаях полномочия Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

11.14. Исполнение полномочий члена Правления прекращается

досрочно в случаях:

1) добровольного отказа им от осуществления полномочий члена Правления – со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

2) сложения членом Правления полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу – со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления – с момента принятия решения Собранием;

4) смерти.

11.15. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

11.16. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

## **12. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ**

12.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путем самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее указанного в пункте 11.3 Устава числа кандидатов, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования, но не более двух.

Кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования, в бюллетень для голосования в

последующем туре не включаются.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет менее необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, выборы считаются несостоявшимися.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет более необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, но менее количества, установленного пунктом 11.3 Устава, проводятся дополнительные выборы в установленном Уставом порядке.

12.3. Выборы Правления считаются несостоявшимися:

- если в результате голосования, в том числе двух дополнительных туров голосования, не избрано минимальное количество членов Правления, необходимое для формирования Правления;
- если решение Собраний о выборах Правления признано судом недействительным.

12.4. В случае признания выборов Правления несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Правления выборы Правления назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае, если имеется решение суда о признании недействительным решения Собраний о выборах Президента, после избрания Президента проводятся новые выборы Правления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12.5. В случае, если установленное пунктом 11.3 настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем заседании Собраний (очередном или внеочередном) проводятся дополнительные выборы в состав Правления на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 11.3 настоящего Устава количества членов Правления.

### **13. ВИЦЕ - ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ**

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов

Правления избирает Вице-президента. Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления с момента принятия решения Правлением;
- в случае добровольного сложения полномочий с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

- прекращения полномочий члена Правления.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечет за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.10, 11.12 и 11.14 настоящего Устава.

13.4. Объем полномочий Вице-президента определяется Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы Вице-президенту как в полном объеме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение - по решению Правления.

13.5. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе.

## **14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собраний, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

14.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, занимающихся частной практикой и являющихся членами Палаты, в составе 3 человек сроком на 4 года.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий ее членов, выборы Ревизионной комиссии или ее членов проводятся на очередном Собрании.

14.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждение за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе комиссии.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся Президентом, членом Правления.

14.7. Полномочия вновь избранной Ревизионной комиссии возникают с момента утверждения Собранием протокола Мандатной комиссии о результатах состоявшихся выборов Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на нее полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

14.10. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда, смерти.

14.11. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя Ревизионной комиссии, который организует ее работу.

14.12. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.13. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, просьбе Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников Аппарата Палаты.

14.14. По требованию Ревизионной комиссии Исполнительный директор и иные работники Аппарата Палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и ее приостанавливать.

14.15. По результатам проведенной проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной

комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

14.16. По результатам проведенной проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11 настоящего Устава.

14.17. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и секретарем Ревизионной комиссии.

14.18. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

## **15. АППАРАТ ПАЛАТЫ (ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР)**

15.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется ее Аппаратом. Функциональные обязанности, структура и штатное расписание Аппарата Палаты определяется локальным актом, утверждаемым Правлением. Непосредственное руководство Аппаратом Палаты осуществляется Исполнительным директором.

15.2. Исполнительный директор назначается на должность Президентом с согласия Правления либо по его поручению иным уполномоченным лицом.

Исполнительный директор является лицом, уполномоченным Правлением для организации текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

15.3. Трудовые отношения Исполнительного директора с Палатой определяются трудовым законодательством.

Обязательные условия трудового договора с Исполнительным директором определяются Правлением.

15.4. Исполнительный директор подотчетен и подконтролен Президенту и Правлению.

15.5. Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

15.5.1. В пределах своей компетенции представляет Палату по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

15.5.2. обеспечивает работу Аппарата Палаты по направлениям его деятельности;

15.5.3. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления;

15.5.4. ведет переписку с органами государственной власти, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

15.5.5. осуществляет иные полномочия, в соответствии с решениями Собраний, заседаний Правления, указаниями Президента и настоящим Уставом.

15.6. Трудовой договор с Исполнительным директором может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

15.7. При увольнении Исполнительного директора Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Исполнительного директора на другого работника или о приеме на должность нового Исполнительного директора в установленном настоящим Уставом порядке.

В случае временного отсутствия Исполнительного директора (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей возлагается решением Президента на другого работника Аппарата Палаты.

15.8. Исполнительный директор обязан сохранять тайну совершения нотариальных действий и иных сведений конфиденциального характера. За разглашение тайны и причинение нотариусу, занимающемуся частной практикой, или Палате ущерба виновный несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **16. АППАРАТ ПАЛАТЫ**

16.1. Организационное обеспечение деятельности Палаты осуществляет Аппарат Палаты.

16.2. Руководство деятельностью Аппарата Палаты осуществляется Президентом.

16.3. Структура, численность работников, штатное расписание и должностные оклады работников Аппарата Палаты утверждаются Правлением.

16.4. Правила внутреннего трудового распорядка работников Аппарата Палаты принимаются Правлением.

16.5. Права и обязанности работников Аппарата Палаты определяются

трудовыми договорами и должностными инструкциями.

16.6. Работники Аппарата Палаты обязаны сохранять тайну совершения нотариальных действий и иных сведений конфиденциального характера. За разглашение тайны и иных сведений конфиденциального характера и причинение нотариусу, занимающемуся частной практикой, или Палате ущерба виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **17. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ**

17.1. Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Собрания, а также для подсчета голосов при проведении голосования (выборов) создается и действует Мандатная комиссия.

17.1.1. Мандатная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием на период работы Собрания.

17.1.2. Количественный и персональный состав Мандатной комиссии определяется Собранием.

17.1.3. Мандатная комиссия из своего состава выбирает председателя Мандатной комиссии.

17.1.4. Мандатная комиссия производит подсчет голосов при проведении открытого голосования по всем вопросам, внесенным в повестку дня заседания Собрания, объявляет результаты голосования, в том числе и подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам повестки дня заседания Собрания, в том числе при проведении выборов Президента и Правления.

17.1.5. Решение Мандатной комиссии оформляется протоколом, который является приложением к протоколу Собрания. Результаты голосования вносятся в протокол Собрания.

17.1.6. Мандатная комиссия действует на основании Положения, утверждаемого Собранием.

17.1.7. Мандатная комиссия по выборам подотчетна Собранию.

17.1.8. Членом Мандатной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления или Ревизионной комиссии.

17.2. Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

17.2.1. Комиссии, рабочие группы Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

17.2.2. В состав рабочих групп, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

17.2.3. Комиссии, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утверждаемым соответственно Собранием или Правлением.

17.2.4. Предмет и цели деятельности комиссий Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчетность членов комиссий определяются положениями о соответствующих комиссиях.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

17.3. Членам комиссий, советов и рабочих групп за счет средств Палаты по решению Правления может выплачиваться компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе комиссий, советов, рабочих групп.

Деятельность членов комиссий и рабочих групп может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

## **18. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ**

18.1. Решение об изменении Устава Палаты принимается Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

18.2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.