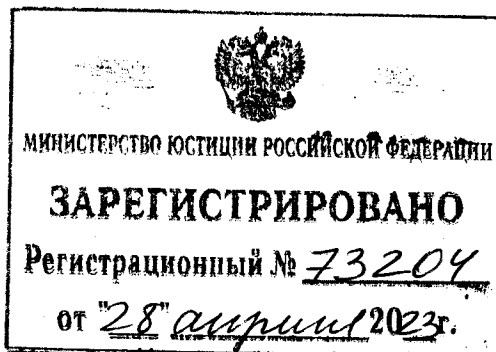




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

25 апреля 2023 г.

№ 79

**Об утверждении Порядка направления и формы сведений
о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право
на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса
на территории муниципального образования**

В соответствии с частью пятой статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I, подпунктом 4 пункта 2 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок направления сведений о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса на территории муниципального образования, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

форму сведений о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса на территории муниципального образования, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Минюста России от 30.12.2015 № 324 «Об утверждении порядка и формы учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного

самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов» (зарегистрирован Минюстом России 15.01.2016, регистрационный № 40595).

Министр

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

К.А. Чуйченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 25.04.2023 № 79

Порядок направления сведений о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса на территории муниципального образования

1. В соответствии с частью четвертой статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (далее – Основы) право совершать нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 Основ, имеют следующие должностные лица местного самоуправления:

1) в поселении, в котором нет нотариуса, – глава местной администрации поселения и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации поселения;

2) в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, – глава местной администрации муниципального района и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального района;

3) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, – уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

2. Глава местной администрации поселения или муниципального района в случае отсутствия в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса имеет право совершать нотариальные действия по должности в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14.1 и пунктом 12 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решением главы местной администрации поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа (далее – глава местной администрации) совершение нотариальных действий может быть возложено на одно или нескольких должностных

лиц местного самоуправления (далее – уполномоченное должностное лицо местного самоуправления).

3. Орган, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, в течение десяти рабочих дней со дня замещения должности главы местной администрации и (или) со дня принятия соответствующего акта о наделении правом совершать нотариальные действия уполномоченного должностного лица местного самоуправления направляет в территориальный орган Минюста России по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему приказу (далее – форма), следующие сведения:

- 1) наименование поселения, муниципального района или муниципального округа, городского округа (далее – муниципальные образования), в котором отсутствует нотариус;
- 2) адрес местонахождения администрации муниципального образования;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления;
- 4) наименование должности должностного лица местного самоуправления;
- 5) сведения об образовании (уровень образования и квалификация) должностного лица местного самоуправления;
- 6) телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) местной администрации;
- 7) реквизиты документа о замещении лицом должности главы местной администрации поселения или муниципального района либо о наделении уполномоченного должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия (наименование документа, номер и дата принятия документа, кем издан);
- 8) срок полномочий (при наличии) должностного лица местного самоуправления.

4. К сведениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, также прилагаются:

три образца подписи должностного лица местного самоуправления;
три оттиска печати муниципального образования с изображением Государственного герба Российской Федерации¹.

¹ Пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2008 № 1873 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов».

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в территориальный орган Минюста России по электронной почте или направляются почтовым отправлением либо передаются нарочным.

Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляются в территориальный орган Минюста России на бумажном носителе почтовым отправлением либо передаются нарочным.

6. Полученные сведения, образцы подписи и оттиска печати муниципального образования с изображением Государственного герба Российской Федерации формируются федеральным государственным гражданским служащим территориального органа Минюста России, осуществляющим учет сведений о должностных лицах местного самоуправления, на бумажном носителе в дело соответствующего муниципального образования, которое подлежит хранению в течение 50 лет в соответствии с частью 2 статьи 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

7. В случае если в муниципальном образовании правом совершать нотариальные действия наделены несколько должностных лиц местного самоуправления, то органом, в котором работают должностные лица местного самоуправления, сведения, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, направляются в отношении каждого должностного лица местного самоуправления путем заполнения формы.

8. Сведения, указанные в подпунктах 1 – 4 и 6 пункта 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте территориального органа Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются при получении информации об их изменении не позднее пяти рабочих дней со дня получения такой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 25.04.2023 № 79

Форма

**Сведения о должностных лицах местного самоуправления, имеющих
право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия
нотариуса на территории муниципального образования**

№ п/п	Наименование сведений	Сведения
1	Наименование муниципального образования, в котором отсутствует нотариус	
2	Адрес местонахождения администрации муниципального образования	
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления	
4	Наименование должности должностного лица местного самоуправления	
5	Сведения об образовании (уровень образования и квалификация) должностного лица местного самоуправления	
6	Телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) местной администрации	
7	Реквизиты документа о замещении лицом должности главы местной администрации поселения или муниципального района либо о наделении должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия (наименование документа, номер и дата принятия документа, кем издан)	

8	Срок полномочий (при наличии) должностного лица местного самоуправления	
---	---	--

Образцы подписи должностного лица местного самоуправления:

--	--	--

Оттиск печати муниципального образования с изображением
Государственного герба Российской Федерации:

--	--	--

МП Глава местной администрации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)